

# **SBCC OTOÑO 2020 PASOS PARA APLICAR(G)**

Contact information is available on the last page of this packet so that you can **Ask Us** questions/get help.

**PASO 1:** Vaya a [sbcc.edu/apply](https://sbcc.edu/apply)

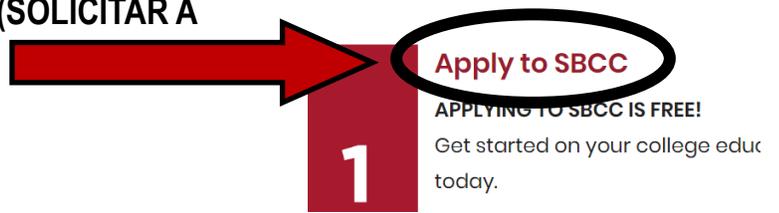
**PASO 2:** Desplace la pantalla hacia abajo y haga clic en:

**FIRST TIME TO COLLEGE / RETURNING / TRANSFER**

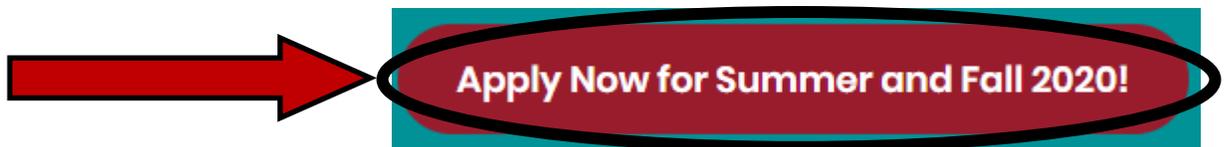
(PRIMERA VEZ A LA UNIVERSIDAD / REGRESO / DE TRANSFERENCIA)



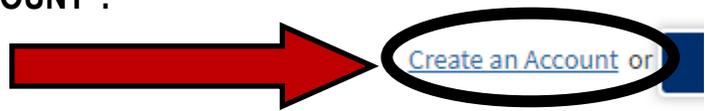
**PASO 3:** Haga clic en “APPLY to SBCC” (SOLICITAR A SBCC).



**PASO 4:** Desplace la pantalla hacia abajo y haga clic en “APPLY NOW for FALL 2020” (SOLICITAR YA para el OTOÑO 2020).



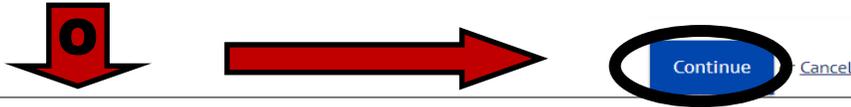
**PASO 5:** Haga clic en “CREATE an ACCOUNT”.



**PASO 6:** Haga clic en “BEGIN CREATING MY ACCOUNT” (CREAR UNA CUENTA).



**PASO 7:** Incluya su **NOMBRE LEGAL** (como aparece en su **acta de nacimiento**), **FECHA DE NACIMIENTO** y **NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL**. Haga clic en **“CONTINUE”** (CONTINÚE).

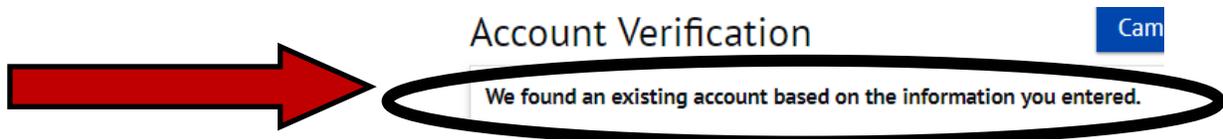


*Si usted no tiene un Número de Seguridad Social/Número de Identificación del Contribuyente, marque los casilleros apropiados. Algunos alumnos internacionales, no residentes extranjeros y otras personas pueden no tener Número de Seguridad Social. Si usted no tiene un SSN/ Número de Identificación del Contribuyente, entonces marque los casilleros apropiados y también complete un formulario AB540 y entrégalo en nuestro Departamento de Admisiones y Registros*

**PASO 8:** Si dice **“CONTINUE CREATING YOUR ACCOUNT”** (CONTINÚE CREANDO SU CUENTA) continúe escribiendo su correo electrónico, teléfono y dirección permanente y haga clic en **“CONTINUE”** (CONTINÚE).



Si dice **“WE FOUND AN EXISTING ACCOUNT”** (encontramos una cuenta existente) entonces conteste las preguntas de seguridad o pida que le envíen un correo electrónico. Si usted no puede encontrar su cuenta, entonces Pregúntenos/ Comuníquese con nosotros.



**PASO 9:** Cree su **“Username”** (NOMBRE DE USUARIO) Y **“Password”** (CONTRASEÑA) DE **“CCCApply”**.

*Anote su NÚMERO DE USUARIO & CONTRASEÑA/póngalo tome un foto con su teléfono.*



**PASO 10:** Cree su **“CCCApply 4 DIGIT PIN”** (PIN de 4 DÍGITOS CCCApply) (si le pide que cree uno).



**PASO 11:** Cree sus **“ANSWERS”** (RESPUESTAS) a las **“3 Secret Questions”** (3 PREGUNTAS SECRETAS) & HAGA CLIC EN **“CONTINUE”** (CONTINÚE).



**PASO 12:** ANOTE/TOME una foto a su CCCID y haga clic en “CONTINUE” (CONTINÚE).

Account Created

Your secure OpenCCC account has been created.

Please take a moment to ensure that you remember your username and password.

Your CCCID is: AXR8598



**PASO 13:** Haga clic en COMIENCE UNAA NUEVA SILOCITUD.

Comience una nueva solicitud



**PASO 14:** Haga clic en SEMESTRE QUE ESTÁ APLICANDO.

**CLIC EN “FALL 2020” (EL TÉRMINO DE OTOÑO 2020)..**

Semestre al que está aplicando ?

Fall 2020 (agosto 24, 2020 - diciembre 12, 2020)



**PASO 15:** Elija una OBJETIVO EDUCATIVO. Está bien si no está seguro sobre su meta. Elija la respuesta más adecuada para sus metas actuales, la puede cambiar en cualquier momento

Objetivo educativo ?

Obtener un título de asociado y transferir a una institución de 4 años.



**PASO 16:** Elija su PROGRAMA de ESTUDIO/ESPECIALIZACIÓN. Está bien si no está seguro de su especialización. Elija la respuesta más adecuada ahora mismo, la puede cambiar en cualquier momento.

Especialidad prevista o programa de estudio ?

Biological Sciences-AA



Luego HAGA CLIC EN

CONTINUAR

Continuar



**PASO 17:** Revise información de OpenCCC Account



Revise la información de OpenCCC Account

La siguiente información de cuenta se enviará con su solicitud a la universidad. Revise cuidadosamente esta información y cambie cualquier información desactualizada.

Editar Cuenta

**PASO 18:** Elija ESTADO DE MATRÍCULA UNIVERSITARIA.

Es muy importante contestar esta pregunta correctamente. Usted elegirá la respuesta que se ajuste más a su Estatus de Inscripción Universitaria



Estado de matrícula universitaria

A partir de agosto 16, 2020, tendré el siguiente estado de matriculación a la universidad: ⓘ

Estudiante primerizo en la universidad (después de dejar la escuela preparatoria) ▾

- Seleccione el estado de matriculación -

Estudiante primerizo en la universidad (después de dejar la escuela preparatoria)

Primera vez en esta universidad; haber asistido a otra universidad

Estudiante que regresa a esta universidad después de haber estado ausente por un período principal

**PASO 19:** Conteste las preguntas sobre EDUCACIÓN EN LA PREPARATORIA.

Asegúrese de **contestar correctamente**.



Educación preparatoria

Nivel de educación preparatoria a partir de agosto 16, 2020 ⓘ

Recibió el diploma de escuela preparatoria de la escuela de EE. UU. ▾



Fecha de finalización de la escuela preparatoria ⓘ

Mes

Día

Año

-- Seleccionar -- ▾

-- Seleccionar -- ▾



¿Recibió su diploma, GED o certificado en el California? ⓘ

Sí

No

**PASO 20:** Conteste **SÍ** o **NO** a “Ha asistido a la escuela preparatoria en California por tres años o más”.



¿Has asistido a la escuela preparatoria en California por tres años o más? ⓘ

Sí

No

**PASO 21:** Conteste las preguntas sobre **ULTIMA ESCUELA PREPARATORIA ASISTIDA** con su información y luego, si corresponde **ESCRIBA SU PREPARATORIA/Organización de Educación en casa & SELECCIONE** de la lista.

última escuela preparatoria asistida ⓘ

Asistí a la preparatoria.

Fui educado en el hogar en una organización de educación en el hogar registrada.

Fui educado en casa independientemente.

No asistí a la escuela preparatoria ni fui educado en casa.

País ⓘ

Estados Unidos de América (los) ▼

Estado ⓘ

California ▼

Ingrese el nombre o la ciudad de su organización de escuela preparatoria u hogar. Luego haga una selección de la lista. ⓘ

**PASO 22:** Conteste “INFORMACIÓN DE LA TRANSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA.

### Información de la transcripción de la escuela preparatoria

El personal de la universidad utiliza esta información para brindar orientación. Sus respuestas no afectarán su admisión a la universidad.

¿Cuál fue su [Promedio de preparatoria no ponderado](#) (promedio de calificaciones)? Ingrese un valor entre 0.00 y 4.00. ⓘ

Si todavía está en la escuela preparatoria, ingrese su [Promedio acumulativo no ponderado](#) a partir del final del 11.º grado.

2.5 ←

¿Cuál fue el curso de inglés más alto que completó en la escuela preparatoria? Es posible que haya aprobado o no el curso, pero permaneció inscrito hasta el final.

-- Seleccionar -- ←

¿Cuál fue [curso de matemáticas](#) el más alto que ha completado en la preparatoria? Es posible que haya aprobado o no el curso, pero permaneció inscrito hasta el final.

-- Seleccionar -- ←

**CONTESTE ESTA INFORMACIÓN BASÁNDOSE EN SUS EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE LA PREPARATORIA. SI NO ESTÁ SEGURO, PREGUNTE A UN REPRESENTANTE DE SBCC.**

**¡NO ADIVINE O CALCULE!**

Una vez que elija los **CURSOS MÁS AVANZADOS QUE TOMÓ**, le preguntará su **CALIFICACIÓN**.

Si no está seguro de **SU CALIFICACIÓN**, MIRE **SUS EXPEDIENTES ACADÉMICOS**.

**NO ADIVINE O CALCULE.**

**PASO 23:** Conteste **CIUDADANÍA E INMIGRACIÓN**.

**Si usted no está seguro cómo contestar, pregunte a un representante de SBCC.**

### Ciudadanía e inmigración

Ciudadanía y estado de inmigración ⓘ

- Seleccionar estado - ▼

Esta información se utilizará con fines de admisión y de informes estatales. Sus respuestas se mantendrán privadas y seguras, y no se utilizarán con fines discriminatorios.



**¿Es usted AB540?** = Los alumnos (que no tienen residencia) que han asistido a una preparatoria en California durante 3 o más años y recibieron un diploma de la preparatoria o su equivalente (por ejemplo, GED) son alumnos AB540.

**Si usted es AB540 entonces CONTESTARÁ = “Other” (otro) y marque el casillero al lado de “No documents”(SIN DOCUMENTOS) & usted necesitará COMPLETAR EL FORMULARIO AB450 y entréguelo al “Admissions & Records Dept” (Departamento de Admisiones y Registros).**

**PASO 24:** Conteste la pregunta **MILITAR/DEPENDIENTE DE UN MILITAR.**

Militares de EE. UU./dependiente de militares

Estado militar de EE. UU. a partir de agosto 16, 2020 

- Seleccionar estado - 



**PASO 25:** Conteste las preguntas sobre **RESIDENCIA EN CALIFORNIA, ACTIVIDADES FUERA DEL ESTADO y CATEGORÍA DE RESIDENCIA ESPECIAL.**

**Es MUY IMPORTANTE contestar estas preguntas correctamente.**

**Paso 26:** Conteste las preguntas bajo **NECESIDADES & INTERESES.**

- Idioma principal
- Asistencia Financiera (TANF/CalWORKS=Food Stamps/Cash Aid)
- Interés atlético
- Programas y Servicios (PUEDE DEJAR ESTO EN BLANCO)

**PASO 27:** Conteste las preguntas sobre **INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA.**

- Las preguntas sobre Género/Transgénero y Orientación Sexual son **OPCIONALES.**
- Niveles de educación de los padres/tutores: si no lo sabe, conteste lo mejor que pueda.
- Raza/Etnia

**PASO 28:** Conteste la pregunta sobre **PLANES FUTUROS DE TRANSFERENCIA.**



Future Transfer Plans

Future Transfer Plans

UC Santa Barbara 

**Está BIEN si usted NO ESTÁ SEGURO. Conteste lo que está pensando hoy.**

**Puede cambiar esto en cualquier momento.**

**PASO 29:** Conteste la pregunta **IDIOMA PRINCIPAL.**

**PASO 30:** Conteste la pregunta sobre **EXPECTATIVA DE TRABAJO.**

**No hay problema si usted NO ESTÁ SEGURO**

**Conteste lo que crea que será o en lo que está trabajando ahora.**

## **PASO 31:** Conteste la pregunta “SBCC PROMISE” (LA PROMESA DE SBCC).

### SBCC Promise

I completed my secondary education within the Santa Barbara Community College District (southern Santa Barbara County from Gaviota to Carpinteria) as part of the 2015-2016 (or after) graduating high school class and I consent to releasing my application information to the SBCC Foundation to determine if I am eligible to receive funds to cover required fees, books and supplies.

Yes, I consent/ I would like more information ▾



**Si usted cumple con las NORMAS DE ELEGIBILIDAD LISTADAS DE LA PROMESA DE SBCC CONTESTE**

**“YES I CONSENT” (Sí, doy mi consentimiento)**

**SI USTED NO CUMPLE, ENTONCES CONTESTE NO.**

**Si no está seguro, entonces pregunte a un representante de SBCC.**

## **PASO 32:** Conteste la pregunta “SUPPORT SBCC” (APOYA SBCC).

### Support SBCC

I am interested in learning about the Foundation for SBCC and ways to support SBCC and its students.

-- Select -- ▾



## **PASO 33:** CONSENTIMIENTO: Esto es para que CCCApply tenga su consentimiento para enviar la información de su solicitud a SBCC.

### Request for Consent to Release Information

The community colleges you attend and the Chancellor's Office of the California Community Colleges request your help. We ask that you agree to allow us to release necessary personal information about you to various agencies and organizations so we can do research, plan programs and offer special services to you (such as transfer opportunity information or state financial aid). If you do agree to give your consent, your information will not be sold, used for commercial purposes, released to the public, or given to other government agencies for purposes of determining benefits (other than financial aid), except where specifically required by law. In addition, if you do consent to release of your information, those organizations and agencies to which your information is given are prohibited by law from using it for any unauthorized purpose or releasing it to anyone else. If you do not give your consent, personal information about you will not be shared with other organizations or agencies except where allowed by law. You should also know that answering "no" to this question will not prevent release of certain "directory information" about you. To learn more about directory information or how to block its release, see the [Privacy Policy](#).

I authorize the Chancellor's Office, California Community Colleges, and the community colleges I am attending to release necessary personal information contained in my education records, including my Social Security number, for the purposes described in the [Full Statement of Consent](#).

I consent  I do not consent



## **PASO 34:** Marque **AMBOS** casilleros “By Checking Here” (AL SELECCIONAR AQUÍ).

### Submitting Your Application

You are about to submit your application to Santa Barbara City College. NO CHANGES can be made to your application once it is submitted.

California state law<sup>1</sup> allows you to submit your application and residency information online with an electronic signature verification. Your completion of this page will provide the necessary verification for electronic submission. The security and privacy of the information in your submitted application are protected as described in the CCCApply Privacy Policy.

<sup>1</sup>Section 53329, subchapter 4.5 of chapter 5 of division 6 of title 5 of the California Code of Regulations.

By checking here, I, Theresa Ann Stein, declare that:

- All of the information in this application pertains to me.
- Under penalty of perjury, the statements and information submitted in this online admission application are true and correct.
- I understand that falsification, withholding pertinent data, or failure to report changes in residency may result in District action.
- I understand that all materials and information submitted by me for purposes of admission become the property of Santa Barbara City College.

By checking here, I, Theresa Ann Stein, acknowledge understanding that:

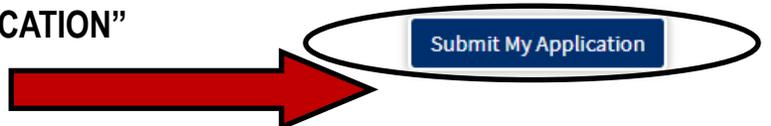
- Federal and state financial aid programs are available and may include aid in the form of grants, work study, and/or any available student loans. I am aware that I may apply for assistance for up to the total cost of my education including enrollment fees, books & supplies, transportation, and room and board expense.
- I may apply for financial assistance if I am enrolled in an eligible program of study (certificate, associate degree, or transfer), and may receive aid if qualified, regardless of whether I am enrolled full-time or part-time.
- Financial aid program information and application assistance are available in the financial aid office at the college. The application is also available on-line.

Note: CCCApply will provide links to financial aid information and applications after you submit this application. You can also find financial aid information at [www.icanaffordcollege.com](http://www.icanaffordcollege.com), and on most college websites.

**Usted está por entregar su solicitud a Santa Barbara City College. NO SE PUEDEN HACER CAMBIOS a su solicitud una vez que la entregó.**

## **PASO 35:** Haga clic en “SUBMIT MY APPLICATION” (ENVIAR MI APLICACIÓN).

Submit My Application

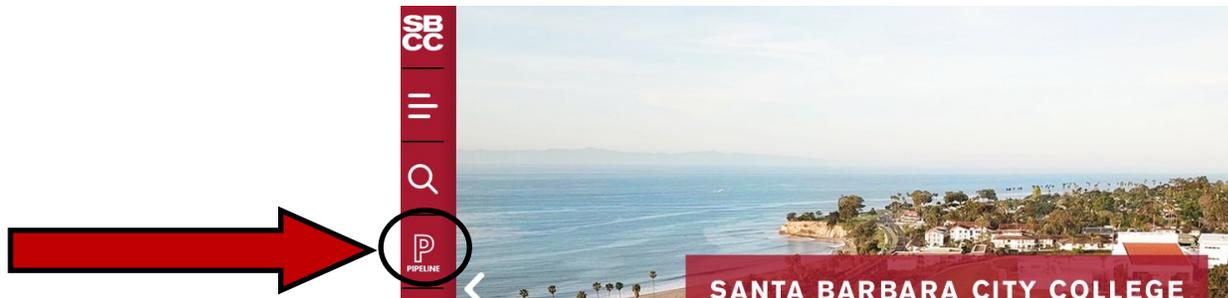


## **PASO 36:** Tomé una **FOTO de su página de CONFIRMACIÓN/ Escriba su CCCID y Número de Confirmación. Cierre la página CCCApply.**

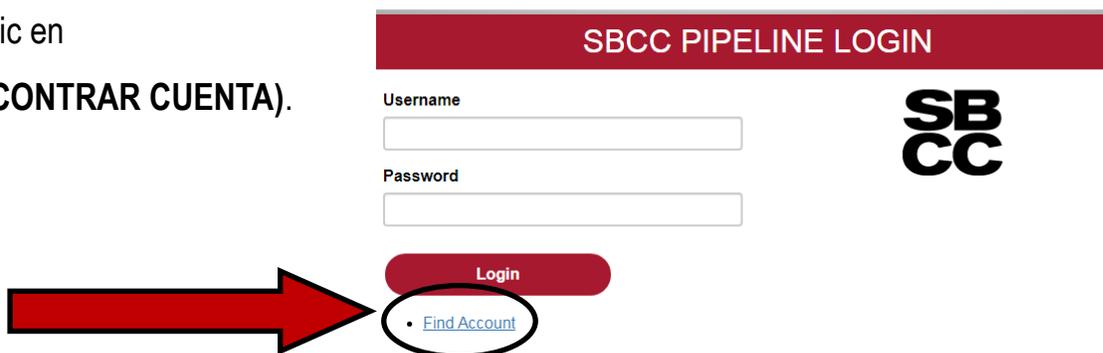
## Cómo crear/conectarse con su CUENTA DE PIPELINE DE SBCC

Aunque puede llevar hasta 24 horas para poder conectarse en su Cuenta de Pipeline, muchos alumnos pueden conectarse dentro de los 15-30 minutos. Siga y **comience el PASO 37 ahora**. Si no funciona, entonces espere otros 15-30 minutos e intente nuevamente. Si después de 24 horas todavía no funciona, por favor comuníquese con nosotros (busque ASK US para la información de contacto en la última página).

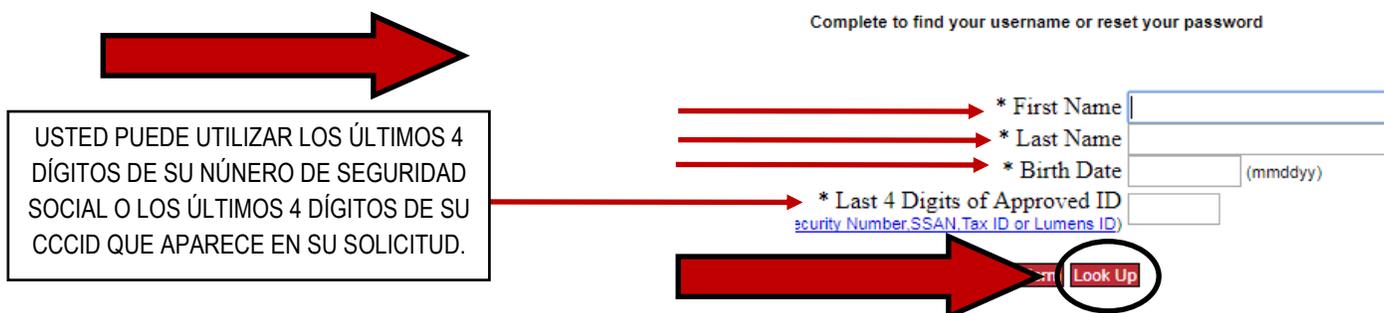
**PASO 37:** Vaya a sbcc.edu y haga clic en "PIPELINE".



**PASO 38:** Haga clic en "FIND ACCOUNT" (ENCONTRAR CUENTA).



**PASO 39:** Escriba su "FIRST NAME" (NOMBRE), "LAST NAME" (APELLIDO), "BIRTHDATE" (FECHA DE NACIMIENTO) y LAST 4 DIGITS OF SOCIAL (los 4 ÚLTIMOS DÍGITOS de su Número de Seguridad Social) O "LAST 4 DIGITS OF YOUR CCCID" (Los 4 ÚLTIMOS DÍGITOS de su CCCID) y haga clic en "LOOK UP" (BUSCAR).

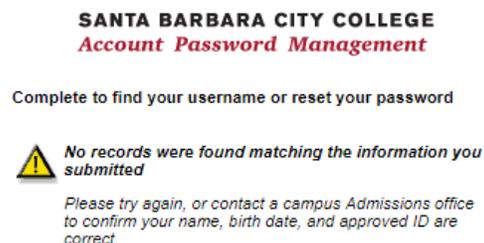


USTED PUEDE UTILIZAR LOS ÚLTIMOS 4 DÍGITOS DE SU NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL O LOS ÚLTIMOS 4 DÍGITOS DE SU CCCID QUE APARECE EN SU SOLICITUD.

**PASO 40:** Si usted **NO recibe este mensaje, continúe al PASO 41**

SI USTED **NO VE** "NO RECORDS FOUND" SIGA AL PASO 41

**\*SI DESPUÉS DE 20 minutos todavía recibe el mensaje "No Records Found" hable con un representante de SBCC.**



**PASO 41:** Seleccione su “SECRET QUESTION and ANSWER” (PREGUNTA y RESPUESTA SECRETAS) y luego haga clic en “SUBMIT” (ENVIAR). Elija algo que va a recordar. Lo necesitará si alguna vez se olvida su Nombre de Usuario/Contraseña.

**Secret Question and Answer**  
 Please select a question and supply an answer. Future retrieval of your pipeline login information will require your secret answer.

Question:

Answer:

Confirm:   
(Keep it simple so you remember!)  
 Limit 30 characters

**PASO 42:** CREE una NUEVA CONTRASEÑA (debe tener entre 8-15 caracteres) y luego haga clic en “CHANGE PASSWORD” (CAMBIAR CONTRASEÑA).

SANTA BARBARA CITY COLLEGE  
 Account Password Management

You are now required to reset your password.

Create a new Password between 8 and 15 characters...

Enter New Password:  Type Password

Re-enter New Password:

**PASO 43:** ESCRIBA/ponga su CONTRASEÑA y NOMBRE DE USUARIO en su teléfono. Luego haga clic en CLOSE THIS WINDOW.

SANTA BARBARA CITY COLLEGE  
 Account Password Management

Changes complete!  
 (Allow up to 10 minutes for disabled or expired accounts to activate.)

Please log into Pipeline with your  
 Username:   
 and your new password.

**PASO 44:** ESPERE 5 MINUTOS, luego escriba “USERNAME” (su NOMBRE DE USUARIO DE PIPELINE) y “PASSWORD” (CONTRASEÑA) y haga CLIC en “LOGIN” (CONÉCTESE).

SBCC PIPELINE LOGIN

Username

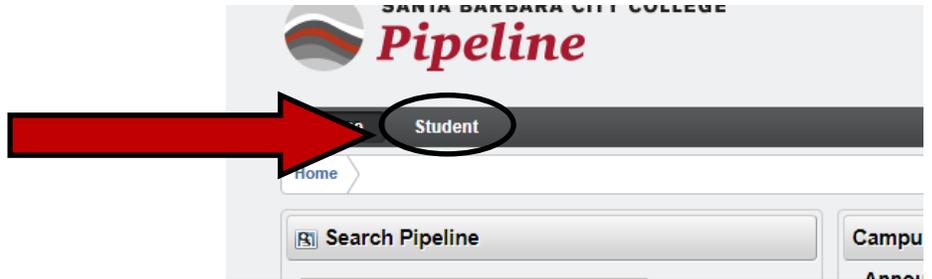
Password

[Find Account](#)

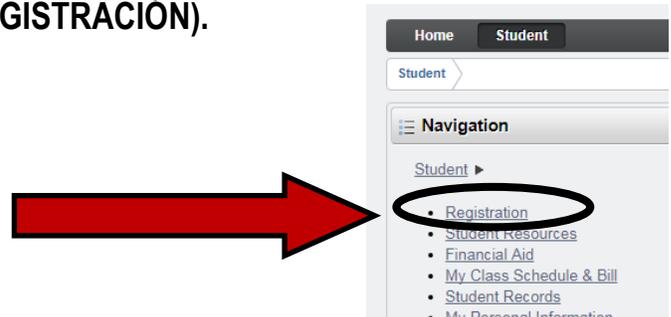
**PASO 45:** Haga clic en “SBCC PIPELINE PORTAL” (el PORTAL DE PIPELINE DE SBCC).



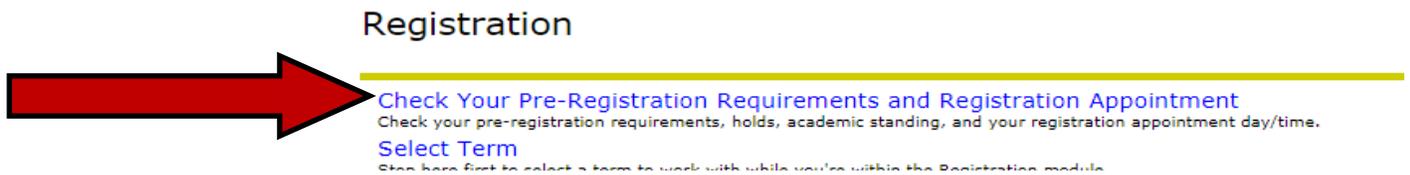
**PASO 46:** Haga clic en “STUDENT TAB (”la PESTAÑA DEL ESTUDIANTE) en la parte superior de la página.



**PASO 47:** Haga clic en “REGISTRATION” (REGISTRACIÓN).



**PASO 48:** “CHECK YOUR PRE-REGISTRATION REQUIREMENTS AND APPOINTMENT” (VEA LOS REQUISITOS DE PRE-INSCRIPCIÓN Y CITA)

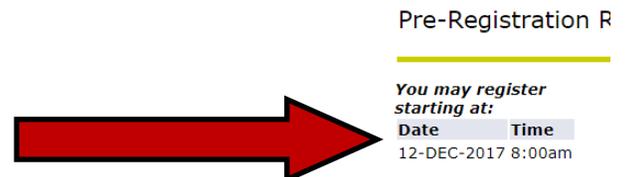


**PASO 49:** SELECCIONE un “TERM” (SEMESTRE) y haga clic en “SUBMIT” (ENVIAR).



**PASO 50:** Después de hacer clic en “SUBMIT” (ENVIAR) podrá ver su FECHA y HORA DE INSCRIPCIÓN (si se ha publicado). Usted puede inscribirse en o después de esta fecha y hora. **ESCRÍBALO/póngalo en su teléfono.**

\*Si usted no puede ver su **Fecha de Inscripción** para el semestre en el que se está anotando, por favor vuelva a ver más tarde y continúe al **PASO**



**PASO 51:** **ENCUENTRE SU #K** (# ID del Estudiante de SBCC) en la parte superior derecha de la pantalla y **ESCRÍBALO/ PÓNGALO EN SU TELÉFONO.** DEBERÁ SABER ESTO/SEPA DÓNDE ENCONTRARLO. Esta es la manera en que el Colegio lo identifica a usted en nuestros sistemas.

Cierre/salga de su Cuenta de Pipeline Y siga al **PASO 52 SI USTED ES ELEGIBLE PARA EL PROGRAMA DE LA PROMESA DE SBCC. SI USTED NO ES ELEGIBLE ENTONCES ESTÁ LISTO PARA CONTINUAR CON EL PRÓXIMO PASO DE INSCRIPCIÓN.** Encuentre su próximo PASO al Verificar sus Requisitos de Pre-Inscripción en Pipeline.

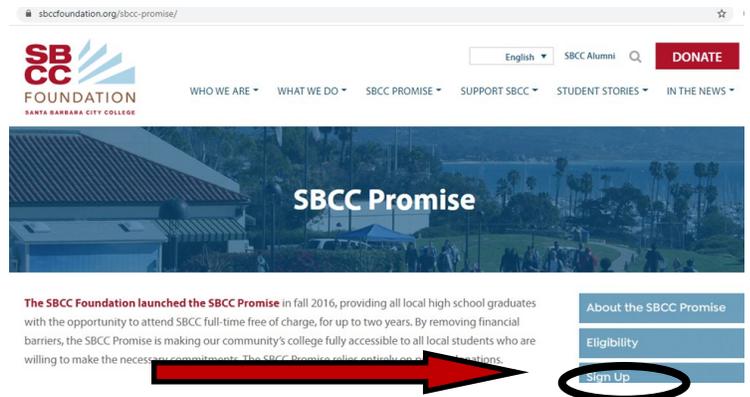
## ¿ES USTED ELEGIBLE PARA LA PROMESA DE SBCC?

¿Completó su educación secundaria (por ejemplo, Diploma de la Preparatoria/GED) dentro del Distrito de la Comunidad de Santa Bárbara (Gaviota, CA. a Carpintería, CA.)? ¿Se está inscribiendo en SBCC en el término de otoño o primavera inmediatamente después de la preparatoria/equivalente (vea la página web de la Promesa de SBCC para excepciones)? Si contestó sí a ambas preguntas, usted puede ser elegible. VAYA AL PASO 52.

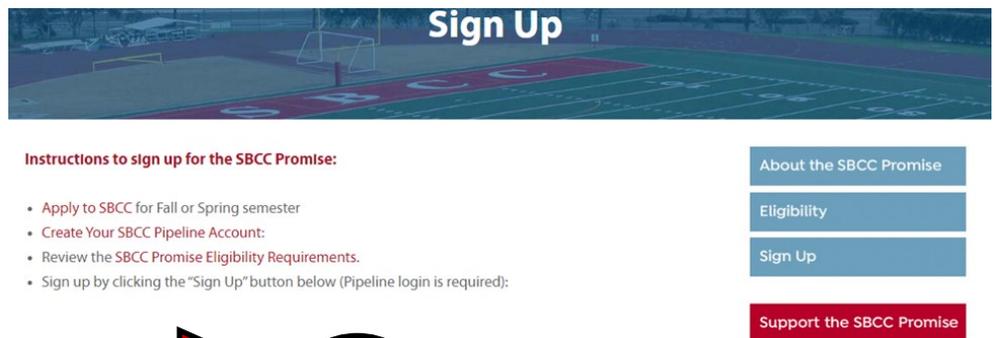
Si no está seguro de su elegibilidad o piensa que su situación puede ser una excepción elegible, vaya a [sbccpromise.org](http://sbccpromise.org) para obtener más información.

**PASO 52:** Vaya a [sbccpromise.org](http://sbccpromise.org) y haga

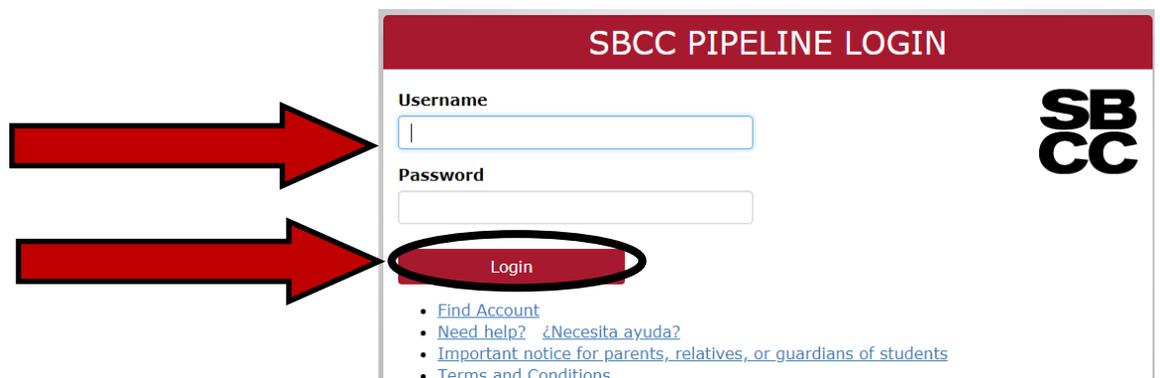
CLIC en “SIGN UP” (MATRICULARSE).



**PASO 53:** Haga clic en “SIGN UP” (MATRICULARSE) hacia la parte inferior de la página.



**PASO 54:** Use su “PIPELINE USERNAME AND PASSWORD” (NOMBRE y CONTRASEÑA DE PIPELINE) para CONECTARSE.



**PASO 55:** Después de **CONECTARSE** con su **NOMBRE DE USUARIO** y **CONTRASEÑA DE PIPELINE** **APARECERÁ** el siguiente **MENSAJE**. Continúe al **PASO 56**.



**SI** este mensaje **NO APARECE** no se preocupe. Sólo quiere decir que su solicitud no ha sido recibida por la Promesa todavía. Puede llevar unas horas, entonces inténtelo nuevamente más tarde. Póngase en contacto con LA PROMESA DE SBCC si tiene preguntas/inquietudes. Vaya a: [sbccpromise.org](http://sbccpromise.org)

The SBCC Promise

### Sign Up

Based on your SBCC application, you are currently **Eligible** to apply for the SBCC Promise starting

Our records indicate a graduation date of 06/07/2018 from San Marcos Senior High

**PASO 56:** En la parte inferior de la página

**HAGA CLIC EN “OPT IN TO THE PROMISE” (INCLUSIÓN VOLUNTARIA A LA**

#### Eligibility

To be eligible for the SBCC Promise for the Spring 2018, a student must:

1. Complete their secondary education within the Santa Barbara Community College District (southern Santa Barbara County from Gavito to Carpinteria).
2. Submit the completed California College Promise Grant (CCPG) (formerly Board of Governors (BOGW) Fee Waiver Application) for each academic year by one week prior to the add/drop (census) date. The CCPG waives enrollment fees for qualifying students who are California residents or students who qualify for the AB-540 Nonresident Tuition Exemption. In order to qualify for the SBCC Promise, students must apply for the CCPG, however students are not required to meet the CCPG eligibility criteria. To be considered, students can submit one of the following applications:
  - Free Application for Federal Student Aid (FAFSA), for U.S. citizens or eligible non-citizens.
  - California Dream Act Application, for students who qualify for the AB-540 Nonresident Tuition Exemption. For more information, please visit the Dream Act Scholars section of the Admissions and Records website.
  - Board of Governor's Fee Waiver Application, for California residents or AB-540 eligible.
3. Enroll at SBCC in either the fall or spring term immediately following high school or equivalent. If entering military service directly out of high school, a student must enroll within 12 months of completion of military service.
4. Commit to a full time student schedule (minimum 12 units) throughout the duration of the SBCC Promise for each fall and spring semester (deadline: February 4, 2018 and for the following academic year(s) by one week prior to the add/drop (census) date). Summer session is encouraged but there is no minimum unit requirement.
5. Complete a Student Educational Plan (SEP) through New Student Academic Advising by the add/drop (census) date of your first term.
6. Participate in academic counseling (at least one session per semester) by one week prior to the following term's registration date.
7. Remain in good academic standing at SBCC.

For more information, eligibility requirements, and frequently asked questions please visit the SBCC Foundation Promise Website. If you have questions please contact Lucille Boss at [promise@sbccfoundation.org](mailto:promise@sbccfoundation.org) or (805) 730-4416.

#### ACTION REQUIRED:

- Opt-In: Yes, I would like to participate in the SBCC Promise. I have read and agree to the eligibility terms above. I understand that if I do not meet the eligibility requirements by the deadline listed, I will be removed from the SBCC Promise contract and will have a balance due for my enrollment/tuition, fees, books and supplies.
- Opt-Out: No, I choose not to participate.

**PASO 57:** Haga clic en “**SUBMIT**” (**ENVIAR**)

- Opt-In: Yes, I would like to participate in the SBCC Promise. I have read and agree to the eligibility terms above. I understand that if I do not meet the eligibility requirements by the deadline listed, I will be removed from the SBCC Promise contract and will have a balance due for my enrollment/tuition, fees, books and supplies.
- Opt-Out: No, I choose not to participate.

**STEP 58:** Encuentre su **PRÓXIMO PASO** al **revisar “PRE-REGISTRATION REQUIREMENTS”** (sus **Requisitos de Pre-Inscripción**) en su **Cuenta de Pipeline**.

#### Registration

[Check Your Pre-Registration Requirements and Registration Appointment](#)  
Check your pre-registration requirements, holds, academic standing, and your registration appointment day/time.  
[Select Term](#)

### ¿Tiene preguntas/necesita ayuda? Pregúntenos al:

Ventana de Chat: [sbcc.edu/enrollmentservices/](http://sbcc.edu/enrollmentservices/)

Lunes a Jueves 8am-6pm & Viernes 8am-1pm

Envíe un correo electrónico a [info@sbcc.edu](mailto:info@sbcc.edu)

6.25.2020